

Beleidsplan 2026-2030

(vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 juli en aangepast op 17 juli 2026)

Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof

1. Inleiding

De Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof is opgericht op 24 februari 2026 en heeft als doel het ondersteunen van sociaal-maatschappelijke en educatieve activiteiten waarbij Theater aan het Vrijthof betrokken is, zodat zoveel mogelijk mensen uit alle lagen van de bevolking toegang krijgen tot theatergerelateerde activiteiten. De stichting beoogt uitsluitend het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Met dit beleidsplan geeft het bestuur inzicht in:

- de doelstellingen van de stichting;
- de voorgenomen werkzaamheden;
- de wijze van fondsenwerving;
- het beheer van het vermogen;
- de besteding van middelen;
- de governance en verantwoording.

Dit beleidsplan voldoet aan de vereisten die de Belastingdienst stelt aan Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's) en sluit aan bij artikel 16 lid 8 van de statuten.

2. Missie en visie

Missie

De stichting wil financiële en maatschappelijke drempels verlagen zodat inwoners van Maastricht en de regio, ongeacht leeftijd, achtergrond of inkomen, kunnen deelnemen aan culturele activiteiten die verbonden zijn aan Theater aan het Vrijthof.

Visie

Cultuur draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, sociale cohesie, educatie en maatschappelijke participatie. De stichting wil een verbindende rol spelen tussen cultuur, samenleving, onderwijs, zorg en met cultuur en cultuureducatie kwetsbare doelgroepen bereiken.

3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

"Het bijdragen aan de sociaal-maatschappelijke en educatieve activiteiten, waarbij het Theater aan het Vrijthof betrokken is teneinde zoveel mogelijk mensen uit alle lagen van de bevolking toegang te geven tot theater gerelateerde activiteiten."

De stichting richt zich daarbij op:

- cultuurparticipatie;
- cultuureducatie;
- inclusiviteit en toegankelijkheid;
- maatschappelijke betrokkenheid;
- verbinding tussen cultuur en samenleving.

4. Voorgenomen activiteiten 2026-2030

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de stichting onder meer de volgende activiteiten ondersteunen of initiëren.

4.1 Educatieve projecten

- theaterbezoeken voor basisscholen en voortgezet onderwijs;
- educatieve programma's rondom voorstellingen;
- workshops en masterclasses;
- kennismakingsprogramma's voor jongeren.

4.2 Sociale en maatschappelijke projecten

- deelname van inwoners met een laag inkomen;
- projecten voor ouderen;
- activiteiten voor mensen met een beperking;
- initiatieven ter bestrijding van eenzaamheid;
- cultuurparticipatie voor nieuwkomers en diverse gemeenschappen.

4.3 Toegankelijkheidsprojecten

- vrijkaartenprogramma's;
- kortingsregelingen;
- inclusieve voorzieningen;
- aangepaste programmering voor specifieke doelgroepen.

4.4 Regionale cultuurprojecten

Conform de statuten kan de stichting projecten uitvoeren in de regio Maastricht die bijdragen aan haar doelstelling.

5. Doelgroepen

De stichting richt zich met name op:

- mensen met beperkte financiële draagkracht;
- mensen met een fysieke of mentale beperking;
- maatschappelijke organisaties;
- amateur gezelschappen
- alle overige inwoners van Maastricht en omgeving

6. Werving van gelden

Volgens de statuten tracht de stichting haar doel te bereiken door het inzamelen en besteden van gelden.

De stichting zal middelen onder meer verwerven via:

Donaties

- particuliere giften;
- periodieke schenkingen;
- vrienden- en donateursprogramma's.

Begunstigers

De stichting kent begunstigers die de stichting financieel steunen overeenkomstig de statuten.

Fondsen en subsidies

- cultuurfondsen;
- vermogensfondsen;
- publieke subsidieregelingen;
- Europese programma's indien passend.

Sponsoring

Sponsoring zal uitsluitend plaatsvinden indien deze past binnen de doelstellingen van de stichting en geen afbreuk doet aan haar onafhankelijke positie.

Nalatenschappen

- erfstellingen;
- legaten;
- schenkingen bij testament.

Benefietactiviteiten

- benefietvoorstellingen;
- fundraising-evenementen;
- acties gekoppeld aan culturele projecten.

7. Vermogensbeheer

De stichting voert een prudent financieel beleid, gericht op sparen en risico mijden.

Uitgangspunten zijn:

- geen winstoogmerk;
- uitsluitend beheer van vermogen ten dienste van de doelstelling;
- geen bovenmatige vermogensvorming;
- middelen worden jaarlijks besteed aan de doelstellingen.

Indien reserves worden aangehouden, gebeurt dit uitsluitend voor:

- continuïteit van lopende projecten;
- meerjarige projectverplichtingen;
- noodzakelijke bedrijfsvoering;
- beheersing van financiële risico's.

Het bestuur ziet erop toe dat niet meer vermogen wordt aangehouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de voorziene werkzaamheden.

8. Besteding van middelen

De ontvangen middelen worden aangewend voor:

Directe projectondersteuning

- bijdragen aan educatieve projecten;
- financiering van participatieprogramma's;
- ondersteuning van culturele initiatieven.

Publieksbereik

- vergroten van toegankelijkheid;
- deelname van kansarme doelgroepen;
- inclusiviteitsprojecten.

Organisatiekosten

De kosten van fondsenwerving en beheer blijven in redelijke verhouding tot de doelstellingen van de stichting.

Toekenning van projectgelden

Om haar doelstellingen te realiseren werkt de stichting nauw samen met Theater aan het Vrijthof te Maastricht. De stichting is opgericht ter ondersteuning van sociaal-maatschappelijke en educatieve activiteiten waarbij Theater aan het Vrijthof betrokken is.

Theater aan het Vrijthof is de enige uitvoerende organisatie die projecten ontwikkelt en realiseert die passen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting. De stichting zelf voert in beginsel geen activiteiten uit, maar stelt middelen beschikbaar voor goedgekeurde projecten.

De stichting behoudt te allen tijde haar zelfstandige bevoegdheid om te besluiten over de besteding van haar middelen. Het bestuur beoordeelt iedere aanvraag op:

- aansluiting bij de statutaire doelstelling;
- maatschappelijke impact;
- bereik van doelgroepen;
- begroting en doelmatigheid;
- beschikbaarheid van middelen.

Na goedkeuring verstrekt de stichting een projectbijdrage aan Theater aan het Vrijthof. Theater aan het Vrijthof legt na afloop inhoudelijke en financiële verantwoording af over de besteding van de toegekende middelen.

9. Bestuur en governance

De stichting handelt overeenkomstig haar statuten, de Governance Code Cultuur en de voorwaarden die gelden voor ANBI-instellingen

Bestuursmodel

De stichting kent een bestuur en een directie. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid, het toezicht op de activiteiten en het beheer van de middelen van de stichting. De directeur is belast met de dagelijkse uitvoering van het beleid en legt hierover verantwoording af aan het bestuur.

Onbezoldigde directeur

De stichting werkt met een onbezoldigde directeur. De directeur ontvangt geen salaris, vacatiegeld of andere beloning voor de verrichte werkzaamheden. Uitsluitend aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakte onkosten kunnen worden vergoed. Hiermee wordt gewaarborgd dat de middelen van de stichting maximaal ten goede komen aan de statutaire doelstellingen. Hoewel de statuten de mogelijkheid bieden een bezoldiging toe te kennen aan directeuren, heeft het bestuur er uitdrukkelijk voor gekozen hiervan geen gebruik te maken.

Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor daadwerkelijk gemaakte en redelijkerwijs noodzakelijke kosten.

Onafhankelijkheid en integriteit

Bestuurders en directeur handelen zonder persoonlijk belang en vermijden iedere vorm van belangenverstrengeling. Eventuele tegenstrijdige belangen worden overeenkomstig de statuten vastgelegd en behandeld.

Transparantie en verantwoording

De stichting publiceert jaarlijks haar activiteitenverslag, financiële verantwoording, bestuurssamenstelling, directiefunctie, beloningsbeleid en overige ANBI-verplichte gegevens op haar website.

10. Financiële prognose

jaar	baten	projectuitgaven	organisatiekosten	vermogen
2026	€ 140.000	€ 25.000	€ 7.000	€ 108.000
2027	€ 20.000	€ 30.000	€ 7.500	€ 90.500
2028	€ 20.000	€ 40.000	€ 8.000	€ 62.500
2029	€ 30.000	€ 40.000	€ 9.000	€ 43.500
2030	€ 40.000	€ 40.000	€ 9.000	€ 34.500

Deze cijfers zijn indicatief en worden jaarlijks vastgesteld en geactualiseerd door het bestuur.

11. Publicatieverplichtingen ANBI

De stichting publiceert op haar website ten minste:

- naam van de instelling;
- RSIN;
- contactgegevens;
- doelstelling;
- beleidsplan;
- bestuurssamenstelling;
- beloningsbeleid;
- financiële verantwoording;
- jaarverslag.

12. Slotbepaling

Het bestuur van Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof zet zich in om alle activiteiten uit te voeren ten dienste van het algemeen nut, conform de statuten, de Governance Code Cultuur en de eisen die de Belastingdienst stelt aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het beleidsplan wordt minimaal eenmaal per drie jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof te Maastricht.

Datum: _____

Voorzitter: _____

Secretaris: _____

Penningmeester: _____

Bijlage 1

Reglement Toekenning en Besteding Projectgelden

Artikel 1 Doel

Dit reglement beschrijft de wijze waarop Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof financiële middelen toekent aan projecten die bijdragen aan haar statutaire doelstelling.

Artikel 2 Uitvoerende organisatie

1. Theater aan het Vrijthof treedt op als primaire en enige uitvoerende organisatie voor projecten die passen binnen de doelstellingen van de stichting.
2. De stichting kan uitsluitend bijdragen verstrekken aan projecten die:
 - sociaal-maatschappelijk van aard zijn;
 - educatieve doeleinden dienen;
 - cultuurparticipatie bevorderen;
 - bijdragen aan toegankelijkheid van theater voor een breed publiek.

Artikel 3 Projectaanvraag

1. De directie van Theater aan het Vrijthof dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de stichting.
2. Een aanvraag bevat ten minste:
 - projectomschrijving;
 - doelstellingen;
 - doelgroep;
 - planning;
 - begroting;
 - gevraagde bijdrage;
 - verwachte resultaten.

Artikel 4 Beoordeling

Het bestuur beoordeelt aanvragen aan de hand van:

- maatschappelijke betekenis;
- bijdrage aan toegankelijkheid van cultuur;
- educatieve waarde;
- financiële haalbaarheid;
- doelmatigheid van de inzet van middelen;
- aansluiting op het beleidsplan van de stichting.

-

Artikel 5 Besluitvorming

1. Het bestuur besluit over iedere aanvraag conform de statuten.
2. Van ieder besluit wordt een bestuursbesluit opgesteld.
3. Toegekende bijdragen worden schriftelijk bevestigd.

Artikel 6 Uitbetaling

1. De stichting kan projectgelden vooraf, tussentijds of achteraf beschikbaar stellen.
2. Het bestuur kan aanvullende voorwaarden verbinden aan de toekenning.

Artikel 7 Verantwoording

1. Binnen zes maanden na afronding van een project verstrekt Theater aan het Vrijthof:
 - een inhoudelijke rapportage;
 - een financiële verantwoording;
 - een overzicht van het bereikte publiek.
2. Niet-bestede middelen kunnen door het bestuur geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bijlage 2

Reglement Donaties via Ticketmatic

Doel

Om cultuurparticipatie en maatschappelijke projecten te ondersteunen faciliteert Theater aan het Vrijthof namens de stichting de inzameling van donaties via het online ticketsysteem Ticketmatic.

Werkwijze

1. Bij aankoop van tickets via Ticketmatic wordt bezoekers de mogelijkheid geboden een vrijwillige gift te doen aan Stichting Cultuurfonds Theater aan het Vrijthof.
2. De gift wordt afzonderlijk geregistreerd ten behoeve van de stichting.
3. Theater aan het Vrijthof treedt uitsluitend op als incassant en administratief verwerker van deze donaties.
4. De ontvangen donaties worden periodiek, minimaal eenmaal per kwartaal, afgedragen aan de stichting.
5. De ontvangen gelden worden volledig verantwoord in de administratie van de stichting.
6. De stichting verstrekt desgewenst de benodigde informatie voor ANBI-giftenaftrek.

Aanvullende bijdragen van Theater aan het Vrijthof

1. Theater aan het Vrijthof kan zelfstandig donaties of bijdragen verstrekken aan de stichting.
2. Deze bijdragen worden aangemerkt als schenking aan de stichting.
3. Het bestuur van de stichting besluit onafhankelijk over de uiteindelijke besteding van deze middelen.

Transparantie

Jaarlijks wordt in het bestuursverslag opgenomen:

- totaal ontvangen publieksdonaties via Ticketmatic;
- bijdragen van Theater aan het Vrijthof;
- bestede projectgelden;
- gerealiseerde maatschappelijke en educatieve projecten.